

**RÉDACT'OR : Améliorer votre expression écrite, éviter les fautes les plus courantes, soigner la rédaction de vos écrits****Objectifs de la formation RÉDACT'OR :**

- Vous réconcilier avec l'écrit en améliorant votre niveau général en français
- Soigner la rédaction en évitant les fautes d'orthographe, de grammaire, de ponctuation les plus courantes
- Rendre vos écrits plus fluides et plus attractifs
- Adapter votre communication écrite aux usages actuels des NTIC

**Population concernée** : Tout public concerné par la rédaction et l'animation de supports écrits

**Programme de la formation RÉDACT'OR :**

- 1) Vous réconcilier avec l'écrit en améliorant votre niveau général en français
  - a) Vous sortir de la tête les 10 idées reçues bloquantes
  - b) Utiliser les 10 clefs du français d'aujourd'hui
  - c) Faire face aux 10 dangers qui nous guettent en permanence
  - d) User sans abuser des 10 figures de rhétoriques courantes
  
- 2) Soigner la rédaction en évitant les fautes d'orthographe, de grammaire, de ponctuation les plus courantes
  - a) Prendre conscience de la nature grammaticale, de la racine et du sens des mots
  - b) Écrire sans appréhension le pluriel des mots simples et des mots composés
  - c) Repérer les 10 classes grammaticales possibles
  - d) Utiliser les 10 moyens mnémotechniques efficaces à l'écrit en matière d'orthographe
  
- 3) Rendre vos écrits plus fluides et plus attractifs
  - a) (Re)découvrir le plaisir d'écrire en débridant votre imagination
  - b) Dépasser la peur de la page blanche
  - c) Choisir la bonne stratégie de communication pour mieux vous faire comprendre
  - d) Aérer son écrit en rendant le contenu plus fluide (pensez paragraphes)
  
- 4) Adapter votre communication écrite aux usages actuels des NTIC
  - a) Humaniser son écrit et l'adapter à ses lecteurs
  - b) Avoir et suivre un fil conducteur
  - c) Faire des phrases courtes
  - d) Ne pas se griser de sa nouvelle maîtrise car le français écrit évolue très vite, la preuve...

**Durée** : 3 jours

**COMMUNICAT'OR : Parler juste et communiquer avec plus d'assurance  
et d'impact vers les autres****Objectifs de la formation COMMUNICAT'OR :**

- Améliorer singulièrement la qualité de votre expression orale : trouver votre voix afin d'être + entendu, donner du rythme au message de façon à être + écouté
- Parler juste et vous exprimer clairement et simplement au quotidien
- Manifester plus d'assurance dans vos propos
- Faire passer avec habileté vos messages

**Population concernée** : Tout public concerné par l'amélioration de sa communication verbale

**Programme de la formation COMMUNICAT'OR :**

- 1) Améliorer singulièrement la qualité de votre expression orale : trouver votre voix afin d'être plus entendu et donner du rythme au message de façon à être plus écouté
  - a) Identifier vos zones de confort et d'efforts pour bien placer et poser votre voix
  - b) Progresser en matière de spectre vocal : l'intensité, la fréquence, la tessiture
  - c) Repérer vos atouts et difficultés en matière d'élocution et corriger d'éventuels défauts d'élocution : bégaiement, bafouillage, bredouillement
  - d) Contrer les virelangues et autre fourche langues et corriger quelques défauts d'articulation usuels : la blésité, le chuintement, le sifflement, le grasseyement
- 2) Parler juste et vous exprimer clairement et simplement afin d'être mieux compris
  - a) Etre au clair par rapport à votre objectif
  - b) Penser au fond et organiser votre communication vers l'autre
  - c) Penser à la forme du message
  - d) Faire passer les émotions voulues
- 3) Manifester plus d'assurance dans vos propos
  - a) Rendre votre message simple et concis
  - b) Parler en termes compréhensibles
  - c) Eviter tout ce qui peut nuire à la qualité du message
  - d) Répondre de manière positive à quelques situations courantes comme par exemples reconnaître une erreur, avoir oublié quelque chose d'important ...
- 4) Faire passer avec habileté vos messages
  - a) Restituer clairement les sons par une meilleure articulation des consonnes et des voyelles
  - b) Passer du réciter au parler
  - c) Comprendre que sans sans respiration, il n'y a pas de son
  - d) Donner du relief en améliorant votre scansion et votre intonation
  - e) Maitriser le débit même s'il démontre toute votre passion et intégrer le silence dans votre expression
  - f) Donner de l'expressivité à votre propos et soigner le ton

**Durée** : 3 jours

**ÉCHANG'ACTOR : Mieux communiquer avec les autres****Objectifs de la formation ÉCHANG'ACTOR :**

- Avoir une écoute plus active du verbal et du non verbal
- Capter l'intégralité du message et vous assurer d'une bonne compréhension des informations reçues
- Injecter la bonne dose d'empathie de façon à encourager les échanges
- Accepter la contradiction et débattre sereinement

**Population concernée** : Tout public concerné par l'amélioration de sa communication verbale avec les autres

**Programme de la formation ÉCHANG'ACTOR :**

- 1) Avoir une écoute plus active du verbal et du non verbal
  - a) Reconnaître l'importance de l'écoute dans le processus de communication
  - b) Développer ses facultés d'écoute lors de la réception d'un message
  - c) Éviter les tendances inefficaces en matière d'écoute de façon à privilégier l'écoute active
  - d) Progresser pour être véritablement en situation d'écoute active
- 2) Capter l'intégralité du message et vous assurer d'une bonne compréhension des informations reçues
  - a) Capter l'intégralité du message par une meilleure prise de notes ou une plus grande attention
  - b) Faire appel à tous vos sens mémoriels
  - c) Vérifier votre bonne compréhension du message reçu
  - d) Opérer un traitement optimal de l'ensemble des informations émises
- 3) Injecter la bonne dose d'empathie de façon à encourager les échanges
  - a) Assouplir vos propres points de fusion et de verrouillage
  - b) Être conscient de vos projections
  - c) Prendre en compte les attentes et les frustrations de chacun pour mieux communiquer en circularité
  - d) Montrer de l'empathie et non de la compassion envers l'autre
- 4) Accepter la contradiction et débattre sereinement
  - a) Identifier ce à quoi chacun, selon son profil, a tendance à répondre favorablement
  - b) Comprendre ce à quoi chacun selon son profil, peut répondre négativement
  - c) Participer et/ou encourager le débat et accepter la contradiction (schéma APRI)
  - d) Débattre sereinement face à des contradicteurs

**Durée** : 2 jours

**SPEECH'ACTOR : Exploiter tous vos talents et renforcer votre potentiel de communicant dans vos Prises de Parole en Public****Objectifs de la formation SPEECH'ACTOR :**

- Préparer avec soin vos Prises de Parole en Public
- Gérer votre trac, prendre la parole, vous mettre en scène dès les premiers instants
- Renforcer l'impact de vos présentations et garder la maîtrise de la situation face aux imprévus
- Favoriser le dialogue et mener les débats

**Population concernée** : Tout public concerné par la prise de parole en public : intervenir dans un débat contradictoire, parler à la 'tribune', animer une réunion ...

**Programme de la formation SPEECH'ACTOR :**

- 1) Préparer soigneusement vos prises de parole en public
  - a) Vous poser les bonnes questions avant pour réussir le pendant
  - b) Bien vous psychologiquement pour parler aux autres
  - c) Préparer votre scénario et votre script
  - d) Repérer le cadre et optimiser l'espace
- 2) Gérer votre trac, prendre la parole, vous mettre en scène dès les premiers instants
  - a) Faire du stress un allié lors de vos prises de parole en public
  - b) Vous mobiliser pleinement moralement et physiquement
  - c) Maîtriser son élocution
  - d) Avoir un discours dépouillé
  - e) Adopter un rythme fluide
- 3) Renforcer l'impact de vos présentations et garder la maîtrise de la situation face aux imprévus
  - a) Allumer des lumières dans les yeux des auditeurs
  - b) Etre engagé dans votre prise de parole en joignant le geste et les postures à la parole
  - c) Vous assurer de la concordance de vos gestes et de vos idées
  - d) Accompagner votre public dans le jeu émotionnel
  - e) Faire face aux situations difficiles : les phases de relâchement, les imprévus, les apartés, un conflit entre vous et un tiers, un conflit entre des participants...
- 4) Favoriser le dialogue et mener le débat
  - a) Vous rendre disponible pour être à l'écoute de votre auditoire
  - b) Traiter les questions
  - c) Mener les débats

**Durée** : 2 jours