

Le management au service de la performance des organisations

CATEGORIE : C

Vue d'ensemble

Domaine(s) d'activité professionnel dans lequel(s) est utilisé la certification :

Transverse : ■ **Domaine d'activité transverse concerne tout public en situation d'encadrer une équipe**

D1403-D1407-D1402-M1302

Code(s) NAF : **41.20B**, **81.21Z**, **63.11Z**, **49.10Z**, **62.02A**

Code(s) NSF : **414**, **312t**, **315**

Code(s) ROME : **M1302**, **D1402**, **D1407**, **D1403**

Formacode : —

Date de création de la certification : **01/09/2011**

Mots clés : **Gestion du stress**, **Cohésion d'équipe**, **Management**, **Communication**

Identification

Identifiant : **4289**

Version du : **20/12/2018**

Références

Consensus, reconnaissance ou recommandation :

Formalisé :

■ **N/A**

Non formalisé :

- [Pourquoi la communication des entreprises est devenue inaudible ?](#)
- [Le management à la française vu par les étrangers: "On ne se fait pas confiance"](#)
- [L'évolution des modes de management](#)
- [Les nouveaux penseurs du management](#)
- [Les relations interpersonnelles au travail](#)
- [5 conseils pour relâcher la pression au travail](#)

Descriptif

Objectifs de l'habilitation/certification

Le management évolue. Les règles d'animation d'équipe qui fonctionnaient jusque dans les années 2000 ne fonctionnent plus du fait de l'arrivée massive des générations Y et Z en entreprise.

Le bien-être en entreprise est un enjeu capital dans un contexte de productivité accrue et de stress permanent.

Les entreprises ont besoin d'identifier les potentiels et garder leurs talents, elles doivent s'appuyer sur des managers conscients de leurs responsabilités et de leurs rôles, capables de tenir les postures attendues, de fédérer à eux leurs collaborateurs et de renforcer l'esprit d'équipe.

Lien avec les certifications professionnelles ou les CQP enregistrés au RNCP

- Titre professionnel du ministère de l'emploi : Responsable Petite et Moyenne Structure

Descriptif général des compétences constituant la certification

Cette certification couvre les compétences nécessaires à l'animation d'équipe et est structurée en 5 domaines de compétences :

CP1 - Démontrer sa posture de manager leader

CP 1 - 1 - Définir son rôle, son style de management et son mode de communication pour être un manager efficace.

CP 1 - 2 - Démontrer son autorité et son intelligence émotionnelle / relationnelle pour asseoir son leadership en tant que manager.

CP 2 - Piloter, encadrer et animer une équipe

CP 2 - 1 - Exploiter les Ressources Humaines pour piloter la performance de son équipe.

CP 2 - 2 - Construire un cadre et représenter les valeurs de l'entreprise pour favoriser l'implication et la réussite de son équipe.

CP 2 - 3 - Appliquer les techniques d'animation d'équipe en entretien, en réunion et en accompagnement pour manager ses collaborateurs au quotidien.

CP3 - Construire autour de soi une équipe qui gagne

CP 3 - 1 - Analyser les composantes de son équipe et prendre en compte les diversités pour faciliter la cohésion du groupe et renforcer le climat social en entreprise ou dans son service.

CP 3 - 2 - Exploiter la méthode de résolution de conflits pour mener une négociation aboutie et mieux gérer les situations conflictuelles.

CP 4 - Faciliter les relations et planifier son temps

CP 4 - 1 - Utiliser les techniques de communication écrites et orales pour faciliter ses relations interpersonnelles et les échanges vers et avec les autres.

CP 4 - 2 - Intégrer les techniques de prise de parole pour garder la maîtrise de la relation et renforcer l'impact de ses présentations en public.

CP5 - Gérer son stress pour accroître son efficacité professionnelle au quotidien

CP 5- 1 - Intégrer les règles d'organisation pour mieux prioriser son temps et respecter celui des personnes autour de soi.

CP 5-2-Intégrer les techniques de gestion du stress pour améliorer son bien-être au travail et limiter la diffusion de son stress autour de soi.

Modalités générales

Durée de la formation : 210 heures en présentiel dont 14 heures en situation de travail soit 30 jours + 1 jour pour la préparation et le passage de la certification.

Organisation de la formation : en centre de formation, en entreprise.

Modalités de formation : en présentiel et en situation de travail.

Liens avec le développement durable

Aucun

Public visé par la certification

- Dirigeant, Manager, Salariés

Valeur ajoutée pour la mobilité professionnelle et l'emploi

Pour l'individu

Cette certification permet à l'individu de :

Pour l'entité utilisatrice

Faciliter et l'intégration dans un poste de manager transverse ou hiérarchique.
Accroître l'employabilité, favoriser la promotion sociale de l'individu.
Gagner en confiance et assurance.
Trouver un juste équilibre entre vie professionnelle et personnelle.
Renforcer son bien-être sur son poste de travail.

Cette certification permet de favoriser le développement de l'entreprise :

Accompagner les collaborateurs dans l'évolution de leur environnement professionnel.
Identifier les potentiels en entreprise.
Fidéliser les collaborateurs sur la durée.
Favoriser la performance de l'entreprise.
Renforcer la qualité de vie au travail.

Evaluation / certification

Pré-requis

Etre en situation professionnelle ou devenir un manager hiérarchique ou transverse pour préparer le parcours complet.

Etre en situation professionnelle et avoir un projet visant à faciliter ses relations et ses échanges, mieux planifier son temps et /ou gérer son stress pour les domaines 4 et 5.

Compétences évaluées

Définir son rôle, son style de management et son mode de communication pour être un manager efficace.
Démontrer son autorité et son intelligence émotionnelle /relationnelle pour asseoir son leadership en tant que manager.
Exploiter les ressources humaines pour piloter la performance de son équipe.
Construire un cadre et représenter les valeurs de l'entreprise pour favoriser l'implication et la réussite de son équipe.
Appliquer les techniques d'animation d'équipe en entretien, en réunion et en accompagnement pour manager ses collaborateurs au quotidien.
Analyser les composantes de son équipe et prendre en compte les diversités pour faciliter la cohésion du groupe et renforcer le climat social en entreprise ou dans son service.
Exploiter la méthode de résolution de conflits pour mener une négociation aboutie et mieux gérer les situations conflictuelles.
Utiliser les techniques de communication écrites et orales pour faciliter ses relations interpersonnelles et les échanges vers et avec les autres.
Intégrer les techniques de prise de parole pour garder la maîtrise de la relation et renforcer l'impact de ses présentations en public.
Intégrer les règles d'organisation pour mieux prioriser son temps et respecter celui des personnes autour de soi
Intégrer les techniques de gestion du stress pour améliorer son bien-être au travail et limiter la diffusion de son stress autour de soi.

Niveaux délivrés le cas échéant (hors nomenclature des niveaux de formation de 1969)

N/A

Centre(s) de passage/certification

■ Pro Act Conseil

La validité est Permanente

Possibilité de certification partielle : oui

Étendue de la certification partielle :

Chaque domaine de compétence peut faire l'objet d'une certification partielle.

Modalités d'obtention :

Mise en situation (Durée 1 heure)

Le candidat tire au sort un sujet et prépare sa mise en situation professionnelle.

Restitution orale (Durée 40 minutes)

Le candidat fait une présentation orale aux évaluateurs. Le candidat présente une analyse de la situation d'entreprise observée (10 minutes) et soutient ses propositions d'amélioration assorties des moyens de contrôle à la mise en oeuvre pour le suivi des réalisations proposées (30 minutes).

Entretien technique (Durée, 10 minutes)

Le candidat porte un regard critique sur sa prestation et les membres du jury le questionnent pour obtenir les approfondissements utiles leur permettant de mieux apprécier la réalisation et sa prise de recul (10 minutes).

Evaluation (Durée 10 minutes)

Les membres du jury évaluent les compétences acquises selon une grille d'évaluation reprenant les critères d'évaluation de la certification (durée 10 minutes).

Validation

La validation est obtenue si le candidat obtient en moyenne la note de 12 /20.

Durée de validité des composantes acquises :

Permanent

Durée accordée pour valider les composantes manquantes :

Permanent

Matérialisation officielle de la certification :

Délivrance d'un certificat de compétence

Plus d'informations

Statistiques

165 personnes formées par an.

Autres sources d'information

<http://www.proact-conseil.fr/>